



指导老师操作指南

校友邦

www.xybsyw.com

目 录

content

登录指南

PC操作指南

APP操作指南

PC电脑端登录

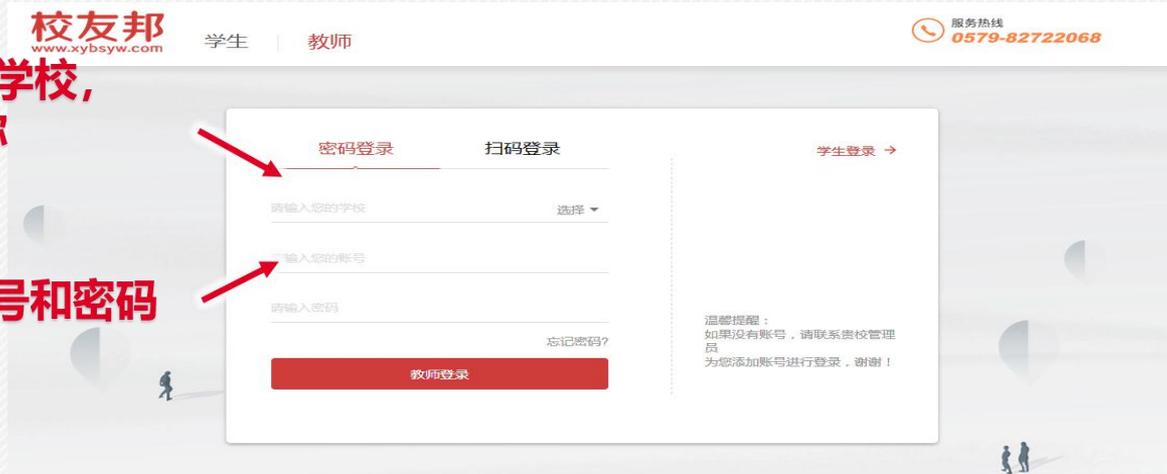
1. 在浏览器中打开www.xybsyw.com
2. 选择“教师登录”
3. 选择您要登录的学校(通过选择省份或或者关键字搜索学校)
4. 输入账号和密码
5. 登录

说明：第一次登入时可绑定手机或者邮箱，并重设密码。绑定手机或者邮箱以便忘记密码时可自行重置。



2, 点击“选择”搜索学校，
或者直接录入学校名称

3, 输入账号和密码



校友邦

实践教学

工作台

实践教学

实践教学

单位/基地

单位/基地

单位邀请

单位邀请

下载中心

下载中心

我的收藏

我的收藏

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

实习成绩

报告批阅

实习检查

问卷调查

实习无忧

我的实习生

签到统计

工作台

公告消息

徐晶_指导老师

帮助中心

展开

学年/学期: 2018-2019学年 - 第二学期

切换学年/学期后, 所有操作内容将对应切换到该学期

修改个人资料

实习计划

0

未开始的计划

9

实施中的计划

14

已结束的计划

待办事项

岗位实习待审核

1

日志待批阅

0 篇

周志待批阅

7 篇

月志待批阅

0 篇

报告待批阅

0 份

签到统计

2019.05.27

已签到

2

外勤

0

未签到

0

未激活

0

在线客服

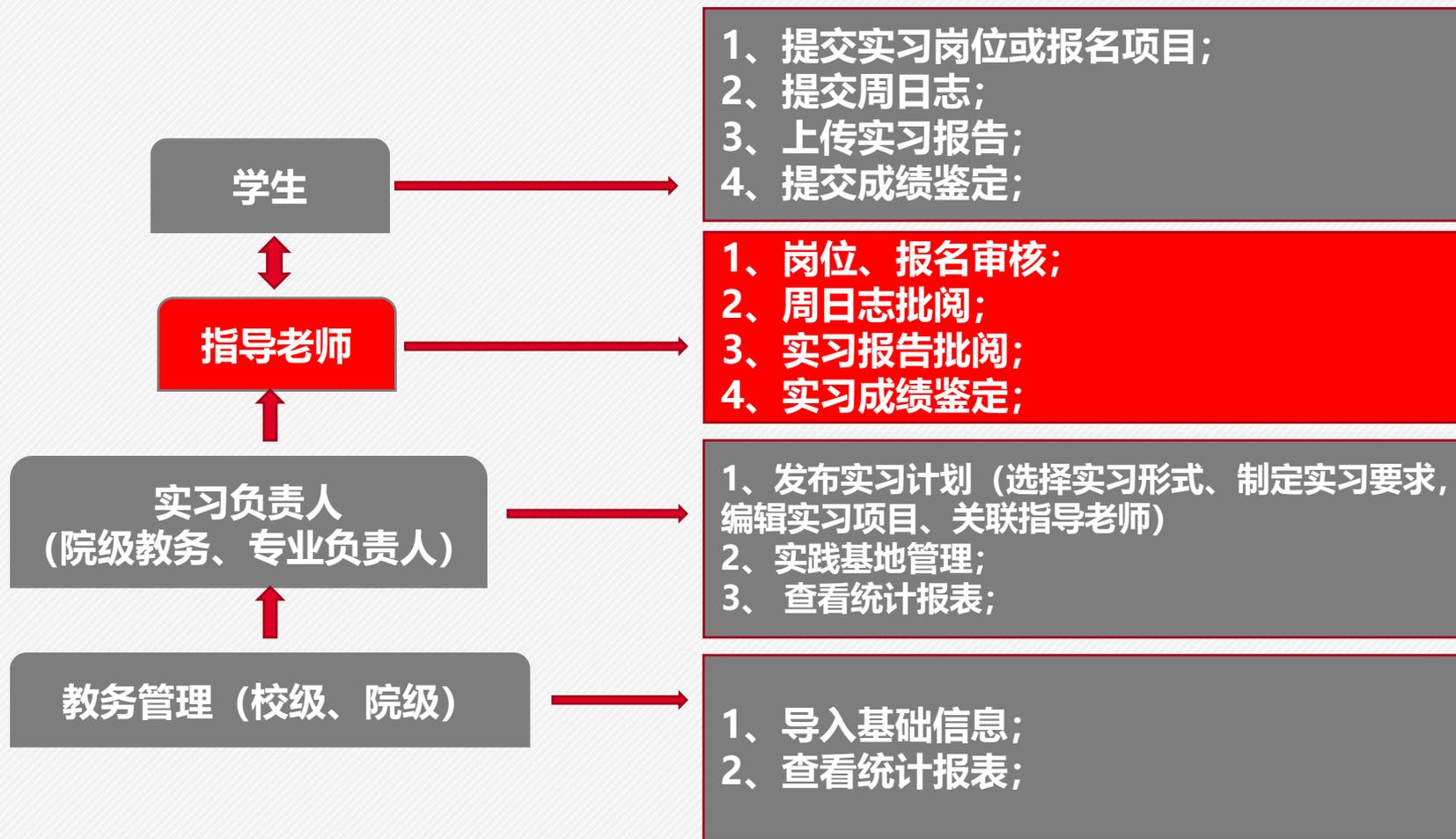
功能菜单

功能区

活动

学校通知

- 这是一条PC的公告
- 测试app公告
- 这是一条公告
- XXXX



目 录

content

登录指南

PC操作指南

APP操作指南

学生报名审核

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“报名审核”，查看报名学生情况
3. 点击学生名字，查看学生报名详情
4. 审核学生报名申请，通过或者拒绝

一、PC操作指南--过程管理--报名审核

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“报名审核”功能菜单

3. 查看详情，点击通过或者拒绝。可多选学生后批量拒绝或通过

4. 帮助中心-操作提示

帮助中心
收起 >

邦邦助手
Q: 如何审核学生报名?
指导教师可在系统左边导航栏中实践教学—报名审核—选中需要审核的学生(如无数据显示, 请先筛选计划所在的学年/学期)—预览岗位详情—符合本次实习要求—点击“通过”, 不符合本次实习要求—点击“拒绝”, 退回学生重新提交; 如需沟通互动可点“即时沟通”。

▶ 报名审核详情
▶ 未关联指导教师

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线:
0579-82022068

师生即时沟通

公告消息 徐昌_管理员

实践教学

待审核(3) 已通过(15) 已拒绝(2) 全部状态(20) 未报名 帮助 收起筛选 >

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期 计划: 全部 形式: 全部 项目: 全部

学院/专业/班级: 全部 年级: 全部

批量通过 批量拒绝 已选中0个

全选

刘云 [进入个人中心](#) [即时沟通](#)

学号: 201305798888 / 2013班财务管理 / 财务管理 / 经管学院
财务管理专业毕业实习 · 自主安排 · 自主安排

刘云 待审核 2019-04-10 09:23

吴双 待审核 2019-02-28 10:01

傅艳飞 待审核 2018-12-19 20:33

实习形式: 自主安排 实习待遇: 20000元/月

实习岗位: mmmmm 实践类型: 参观实习

单位名称: 图书馆 单位地址: 2010-11-26-2010-09-31

行业方向: 专业服务(咨询、人力资源、财会) 所在省市: 浙江省杭州市

企业联系人: 李梅梅 街道信息: 浙江省杭州市下城区朝晖街道河东路245号潮王人家

企业电话: 88888888 工作内容: meiyaoqu

审批通过 拒绝

周日志批阅

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“周日志批阅”，查看学生提交的周日志
3. 点击待批阅的学生姓名，查看周日志详情
4. 批阅周日志，评分、填写评语，或者退回修改
5. 可收藏或导出周日志

二、PC操作指南--过程管理--周日志批阅

The screenshot shows the '实践教学' (Practical Teaching) system interface. The left sidebar contains navigation options: 校友邦, 实践教学, 基础信息, 基地岗位, 单位邀请, 统计报表, 下载中心, and 我的收藏. The main content area is titled '周日志批阅' (Weekly Log Review) and includes filters for '待批阅 (7)', '已批阅 (7)', '退回修改 (0)', and '无需批阅 (0)'. It also features dropdown menus for '学年/学期', '学院/专业/班级', '年级', and '计划'. A list of student entries is shown, with the first entry for '刘云' selected. The entry details include a '第一周' (Week 1) log and a '傅艳飞' (Fu Yanfei) review. At the bottom, there are buttons for '审批通过' (Approve) and '退回修改' (Return for modification). On the right, there is a '帮助中心' (Help Center) section with a '收起筛选' (Collapse filters) button and a '收藏日志' (Favorite log) button.

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“周日志批阅”功能菜单

3. 点击学生姓名，查看日志详情

4. 通过或退回修改

5. 优秀周日志可收藏

6. 帮助中心-操作提示

二、PC操作指南--过程管理--周日志批阅

实践教学

周志批阅

公告消息 徐晶_管理员 帮助中心 收起

校友邦

工作台

日志 周志 帮助

待批阅 (7) 已批阅 (7) 退回修改 (0) 无需批阅 (0) 全部状态 (14) 收起筛选

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期 学院/专业/班级: 全部 年级: 全部 计划: 全部

形式: 全部 项目: 全部

导出 已选中0个

审批评语

*分数: [] 分 (100满分)

*评语: 请输入评语

批阅, 打分, 输入评语, 可快捷回复

快捷回复 []

提交

审批通过 退回修改

帮助中心-操作提示

邦邦助手

Q: 指导老师为何找不到学生提交的周日志?

首先, 确定学生参与的实习计划正确; 其次, 确认筛选周日志的类型正确 (日志、周志、月志); 最后, 确认学年/学期是实习计划所在的学年/学期; 如还是无法找到, 请联系与学校对接的校友邦工作人员。

▶ 批阅周日志

▶ 重新批阅周日志

▶ 无法查看到学生提交的资料

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

实践教学

周志批阅

工作台

日志 周志 帮助

待批阅 (7) 已批阅 (7) 退回修改 (0) 无需批阅 (0) 全部状态 (14)

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期 学院/专业/班级: 全部 年级: 全部 计划: 全部

形式: 全部 项目: 全部

导出 已选中0个

刘云 提交待批阅 2019-04-10 10:17

吴双 提交待批阅 2019-02-28 10:36

傅艳飞 提交待批阅 2019-02-25 14:07

傅艳飞 提交待批阅 2018-12-26 15:31

审批通过 退回修改

帮助中心-操作提示

邦邦助手

Q: 指导老师为何找不到学生提交的周日志?

首先, 确定学生参与的实习计划正确; 其次, 确认筛选周日志的类型正确 (日志、周志、月志); 最后, 确认学年/学期是实习计划所在的学年/学期; 如还是无法找到, 请联系与学校对接的校友邦工作人员。

▶ 批阅周日志

▶ 重新批阅周日志

▶ 无法查看到学生提交的资料

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

实习报告批阅

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“报告批阅”，查看学生提交的实习报告
3. 点击待批阅的学生姓名，查看实习报告详情
4. 批阅实习报告，评分、填写评语，或者退回修改
5. 可导出实习报告

三、PC操作指南--过程管理--实习报告批阅

The screenshot shows a web interface for report review. On the left is a dark sidebar with navigation options: 校友邦, 实践教学, 基地/岗位, 单位邀请, 下载中心, 我的收藏. The main content area has a top navigation bar with '实践教学' and '实习报告批阅'. Below this are filters for '待批阅(1)', '已通过(6)', '已退回(0)', '无需批阅(0)', '全部状态(7)', and '未提交(4)'. There are also dropdown menus for '学年/学期', '计划', '形式', '项目', '学院/专业/班级', and '年级'. A list of reports is shown, with the first one selected: '傅艳飞 测试计划-自主安排'. The student's name '傅艳飞' is highlighted with a red arrow and the annotation '3. 点击学生姓名, 查看报告详情'. Below the student name are buttons for '进入个人中心' and '即时沟通'. At the bottom of the report list are two buttons: '审批通过' and '退回修改'. A red arrow points to the '审批通过' button with the annotation '4. 通过或退回修改'. On the right side of the interface, there is a '帮助中心' section with a '收起筛选' button and a '邦邦助手' section with a '导出实习手册' button. A red arrow points to the '导出实习手册' button with the annotation '5. 导出实习手册'. Another red arrow points to the '帮助中心' section with the annotation '6. 帮助中心-操作提示'. At the bottom left, a red arrow points to the '报告批阅' option in the sidebar with the annotation '2. 点击“报告批阅”功能菜单'. At the top left, a red arrow points to the '实践教学' option in the top navigation bar with the annotation '1. 点击“实践教学”导航菜单'.

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“报告批阅”功能菜单

3. 点击学生姓名, 查看报告详情

4. 通过或退回修改

5. 导出实习手册

6. 帮助中心-操作提示

三、PC操作指南--过程管理--实习报告批阅

The screenshot shows the '实习报告批阅' (Report Review) interface. The left sidebar contains navigation options like '实践教学', '工作台', '实习计划', etc. The main area has filters for '待批阅(1)', '已通过(6)', etc., and search criteria for '学年/学期', '计划', '形式', '项目', '学院/专业/班级', and '年级'. A modal window titled '审批评语' (Approval Comment) is open, showing a form with fields for '分数' (Score) and '评语' (Comment). A red arrow points to the '帮助中心-操作提示' (Help Center - Operation Tips) text, and another red arrow points to the '提交' (Submit) button in the modal. The modal also contains the text '批阅, 打分, 输入评语' (Review, Score, Input Comment).

帮助中心-操作提示

批阅, 打分, 输入评语

帮助中心 收起 >

邦邦助手

Q: 为何找不到学生提交的实习报告?

学生提交的实习资料, 我们按学期归类, 默认展示当前学期资料。请根据学生参与的实习计划在所在学期, 批阅时先筛选一下学期, 再进行相关操作; 学期筛选之后, 可以点击放大图标通过姓名或学号搜索学生。

- ▶ 实习报告批阅
- ▶ 重新批阅
- ▶ 无法检索到实习报告

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线:

0579-82022068

师生即时沟通

四、PC操作指南--过程管理--实习成绩鉴定

The screenshot shows the '实践教学' (Practice Teaching) section of the Xueyuan.com system. The interface includes a sidebar with navigation options like '实践教学', '基础信息', '基地/岗位', '报名审核', '周日志批阅', '实习评价', '报告批阅', '实习成绩鉴定', '实习检查', '问卷调查', and '实习无忧'. The main content area is titled '实习成绩鉴定' and features a filter bar with options for '全部状态', '未鉴定(审核)', and '已鉴定(审核)'. Below the filter bar are dropdown menus for '学年/学期', '学院/专业/班级', '年级', '指导老师鉴定', '学生自我鉴定', '学生自我鉴...', '学生盖章文件', '企业鉴定', '教务老师鉴定', '计划', '形式', and '项目'. A '批量导出' button is visible. The main content area displays a list of '实习鉴定表' (Internship Evaluation Tables) with columns for selection, user profile, and content. The first entry is for '刘莹' (Liu Ying) with ID 10000, dated 2018-03-07 10:19:26. The content of the first entry is partially visible, mentioning '为期六周周的实习生活弹指一挥间已经划上句号...'. A '开始鉴定' button is at the bottom of the first entry. On the right side, there is a '帮助中心' (Help Center) section with a '邦邦助手' (Bangbang Assistant) and a '帮助中心' link. A '导出鉴定表' button is also present in the top right of the main content area.

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“实习成绩鉴定”功能菜单

3. 指导老师鉴定

4. 导出鉴定表

5. 帮助中心-操作提示

我的实习生

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学模块
2. 点击“我的实习生”功能菜单，进入已参与实习学生列表
3. 查看实习过程统计或学生参与情况

五、PC操作指南--我的实习生

- 校友邦
- 实践教学
- 工作台
- 实习计划
- 实习项目审核
- 模板库
- 报名审核
- 周日志批阅
- 实习评价
- 报告批阅
- 实习成绩鉴定
- 实习检查
- 实习经费管理
- 问卷调查
- 实习无忧
- 我的实习生**
- 签到统计

我的实习生

公告消息 徐晶_指导老师

帮助中心 收起

邦邦助手

Q:如何查看我的实习生信息?
登录校友邦→实践教学→我的实习生→实习过程统计/学生参与情况→通过筛选学年/学期计划等查看实习生列表。

▶ 查看实习生信息
▶ 实习生报名被移除

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线:
0579-82022068

师生即时沟通

请输入学生姓名或学号

2, 学生参与情况
*显示所有的实习生

1, 实习过程统计
*只显示已参与实习的学生

请输入学生姓名或学号 学年学期: 2016 全部 参与形式: 全部

序号	姓名	学号	专业	参与计划	参与形式	参与项目	预实习报告	日志	周志	月志	实习评价	实习报告
1	傅艳飞	20136699	财务管理	外语游学...	自主安排	自主安排	无需提交	不需要	0	不需要	未评价	未提交
2	傅艳飞	20136699	财务管理	测试实习...	自主安排	自主安排	无需提交	不需要	0	不需要	未评价	已通过
3	傅艳飞	20136699	财务管理	南京财经...	自主安排	自主安排	无需提交	不需要	0	不需要	未评价	未提交
4	刘云	2013057...	财务管理	傅艳飞测...	自主安排	自主安排	无需提交	1	1	不需要	未评价	已通过
5	吴双	20136600	财务管理	实习报告...	自主安排	自主安排	无需提交	0	0	不需要	未评价	未提交
6	吴双	20136600	财务管理	财务管理...	自主安排	自主安排	无需提交	不需要	1	不需要	未评价	已通过
7	傅艳飞	20136699	财务管理	顶岗实习	自主安排	自主安排	无需提交	不需要	0	不需要	未评价	未提交
8	傅艳飞	20136699	财务管理	扬州中瑞...	集中安排	扬州中瑞...	无需提交	不需要	1	不需要	已评价	已通过
9	傅艳飞	20136699	财务管理	傅艳飞测...	自主安排	自主安排	无需提交	1	3	不需要	未评价	未提交

签到统计

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学模块
2. 点击“签到统计”功能菜单，进入签到统计列表
3. 点击学生姓名，查看单个学生签到详情

六、PC操作指南--我的实习生--签到统计

实践教学 签到统计

公告消息 徐晶_指导老师

帮助中心 收起

邦邦助手
Q: 学生签到可以补签吗?
签到属于对学生情况的即时性记录, 不可以补签。
▶ 发布公告及指导消息

服务中心
意见反馈
在线客服
服务热线: 0579-82022068
师生即时沟通

校友邦
实践教学
工作台
实习计划
实习项目审核
模板库
报名审核
周日志批阅
实习评价
报告批阅
实习成绩鉴定
实习检查
实习经费管理
问卷调查
实习无忧
我的收藏
我的实习生
签到统计

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

全部 全部

测试实习报告批阅时间
南京财经大学实习评定测试...

计划签到统计

2019.05.28

已签到 2
外勤 0
未签到 0
未激活 0

— 已签到人数: 2 — 应签到人数: 2
— 外勤人数: 0 — 应签到人数: 2
— 未签到人数: 0 — 应签到人数: 2
— 未激活人数: 0 — 应签到人数: 2

1. 点击“签到统计”，查看学生签到情况

2. 点击“学生签到明细”，查看学生签到详情

全部 集中 自主 双向

学生签到统计

序号	姓名	签到天数	签到次数	正常签到天数	外勤签到天数	操作
1	傅艳飞	5	5	5	0	查看详情

学生签到明细

目 录

content

登录指南

PC操作指南

APP操作指南

APP下载

1. 扫描下方二维码下载校友邦教师版APP
2. 应用商店搜索“校友邦教师版”下载安装



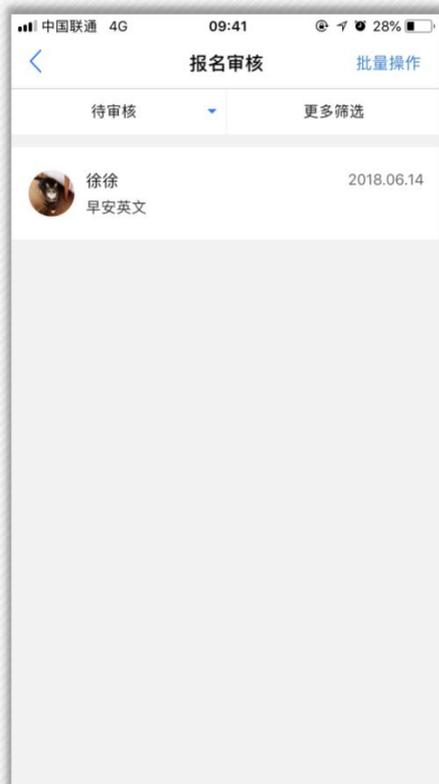
APP登录

1. 我的一点击登录
2. 选择学校--输入账号、密码





1, 工作实习--报名审核



2, 筛选待审核岗位



3, 选择学生--查看该生报名详情

4, 通过或拒绝



1, 工作实习--周日志批阅



2, 筛选待批阅周日志



3, 查看周日志详情



4, 批阅--审核通过or退回修改

APP--工作实习--签到统计



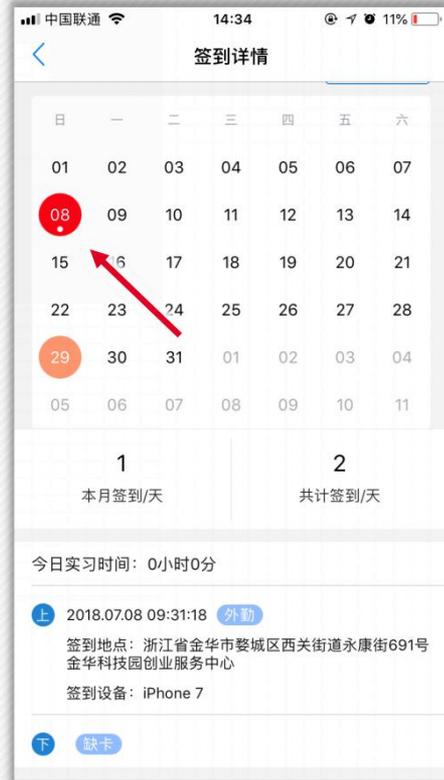
1, 工作实习--签到统计



2, 查看签到统计

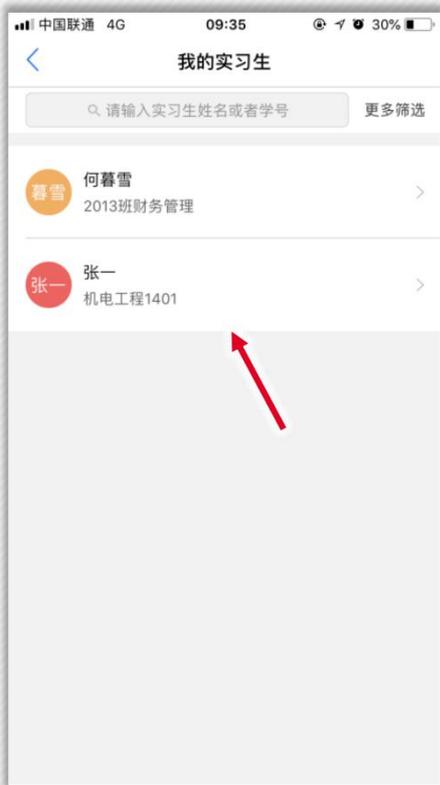


3, 选择学生
查看该生签到统计



4, 选择日期
查看当天签到明细

备注：“我的实习生”只显示已参与的学生，如需查看完整实习生名单请登录网页端。



**4, 打开消息按钮
与实习生在线沟通
*支持位置发送、视频聊天**

1, 工作实习--我的实习生

2, 查看实习生名单

3, 选择学生--查看该生实习详情

谢谢