

南昌航空大学教务处

关于 2026 届毕业班相关教学工作安排的通知

各学院:

为了做好 2026 届毕业班的相关教学工作,保障毕业班学生顺利毕业。根据 2022 级各专业教学计划,现将毕业班相关教学工作安排如下,希望认真准备遵照执行。

序号	周次(时间)	名称	具体内容
1	1周 (2026年3月2日~3月9日)	2025-2026-2 学期重修选课	学生及时查看通知内容,毕业班学生在该学期可以重修的课程做到应选尽选。对有疑问的课程及时与学院和教务处沟通、处理。重修课程要求与正常课程一致,有平时成绩。如有课程冲突的,凭课表向任课老师请假,考勤可不作要求,但需完成课程作业及其它学习任务。学生按时上课及参加考试,不要出现未选课及缺考现象。学生应主动联系任课老师答疑。
2	1~2周 (2026年3月7日~3月11日)	2025-2026-1 学期课程补考	学院及学生查看补考通知,按时领取补考准考证。学生主动联系老师进行辅导答疑。学院掌握需补考的学生名单,督促学生按时参加考试,不要出现缺考现象,同时督促相关老师按时提交补考成绩。

序号	周次（时间）	名称	具体内容
3	2~3周 (2026年3月12日~19日)	2026年春季（毕业班）学籍审核	1、学院及学生及时查看学籍审核通知，将学生欠学分情况对学生公布，对有学分数疑问的学生进行课程核对及解释。对学生是否存在必修、限选课漏课的情况进行核查。 2、毕业班学生如学习有压力需延长在校学习年限的，可以在3月学籍审核时提出降级申请，其它时间不再受理相关学籍异动申请，未毕业学生一概做结业处理。
4	3~4周开始选课 (2026年3月16日~23日)	2025-2026-2学期通识教育选修课	具体选课时间以通知为准，学生及时查看通知内容，尚欠学分的学生按时选课和参加考试。
5	12~13周 (2026年5月18日~29日)	2026届毕业生学信网学籍信息和图像核对工作	学信档案信息和图像信息核对工作关系到每一名毕业生能否顺利、学历电子注册等，学院需高度重视，认真部署，传达到每一位2026届毕业生。
6	14~15周 (2026年6月1日~6月12日)	学位补授工作	具体工作安排以通知为准
7	15周 (2026年6月14日前)	毕业设计（论文）评阅及答辩工作	各学院务必在规定时间内录入毕业设计（论文）成绩，答辩仅是课程考核的一部分，学院认为未达到答辩要求或因盲审不通过推迟半年答辩的毕业设计，也需按照课程考核要求给出成绩。 备注：凡参加答辩的学生均为交清学费且已注册的学生。毕业设计不再有缓答辩情况，学院认为未达到答辩要求的毕业设计，按取消考试资格处理。

序号	周次（时间）	名称	具体内容
8	15周 (2026年6月14日前)	毕业班所有课程成绩提交	各学院务必在规定时间内录入毕业班本学期所有课程的成绩，以免影响学生毕业审核。
9	15~16周	毕业/学位资格审核	学院报送2026届毕业生毕业资格和学位资格审核结果，具体安排另见通知。
10	以学校通知为准	学位评定委员会	学校学位评定委员会审议学士学位名单
11	17周	毕业设计（论文）终稿完成并填写学位论文信息	学生根据论文评阅专家和毕业答辩小组意见对毕业设计（论文）进行再次修改完善，提交毕业设计（论文）终稿，完成终稿查重并填写完成《学位论文信息表》。
12	以学校通知为准	2026届学生毕业典礼	举行毕业典礼
13	16周 (2026年6月21日前)	毕设论文的学院推优工作	各学院完成毕设论文的学院推优工作
14	16周~17周	毕业教育、毕业手续办理、毕业/学位证书发放	各学院做好毕业教育及组织办理毕业手续。符合毕业和学位授予资格的学生到学院领取毕业/学位证书。
15	18周 (2026年7月3日前)	毕业设计（论文）工作总结及材料归档	在“大学生毕业设计（论文）管理系统”中，完成学院的毕业设计（论文）工作总结，做好资料的收集、整理、确认和归档工作。
16	19周	第二批毕业生证书发放 结业生手续办理	对于未达到毕业、授位条件的学生，学院应做好往届生返校考试等政策宣传，督促学生在最长学习年限内返校参加考试，换发证书。

说明：本表格中工作时间为大致安排，具体时间以通知为准。

教务处

2026年2月28日